

BROTTSOFFER
JOUREN
0200-21 20 19



Policy för stödpersoner och vittnesstöd inom Brottsofferjourens verksamhet

Senast ändrad 8 oktober 2013

Syftet med denna policy är att säkerställa en gemensam syn på kompetens och etik inom Brottsofferjourens ideella brottsoffer- och vittnesstödsverksamhet. Den fastställdes av Brottsofferjourenas Riksförbunds förbundsstyrelse den 15 mars 2006.

Innehåll

Om Brottsofferjouren.....	3
Roll- och ansvarsfördelning mellan stödpersoner/vittnesstöd och anställda	4
Rekrytering	4
Utbildning, introduktion/praktik.....	5
Skriftlig förbindelse	5
Handledning och stöd.....	6
Rapportering.....	6
Utgiftsersättning	6
Försäkring	6
Säkerhetsfrågor.....	6
Uppehåll.....	7
Upplösning av överenskommelse.....	7

Om Brottsofferjouren

Brottsofferjouren är en organisation av ideella lokala föreningar som har till uppgift att lämna information stöd och hjälp till brottsoffer och vittnen. Till stor del utförs denna uppgift av ideellt arbetande stödpersoner och vittnesstöd.

Detta arbete grundar sig på de lokala jourernas stadgar, Brottsofferjourens stadgar, värdegrund och policyprogram. Mänskliga rättigheter är grunden för vårt arbete och Brottsofferjourens mål är att erbjuda ett likvärdigt brottsoffer- och vittnesstöd utifrån vars och ens behov, oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionsnedsättning. Arbetsuppgifterna för stödpersoner och vittnesstöd är övergripande formulerade i stadgar för lokal förening i Brottsofferjouren.

§2 Föreningens ändamål och ansvar.

Föreningen, som är religiöst och partipolitiskt obunden, har:

Att genom stödpersoner, vittnesstödjare och anställd personal lämna stöd och hjälp till brottsoffer och vittnen.

Paragrafen kan sägas utgöra ramen för stödpersonernas och vittnesstödens arbetsuppgifter. De arbetsuppgifter som vanligtvis ligger inom denna ram är:

För stödpersoner att till brottsoffer, målsägande och anhöriga

- ge information om brottsoffrets rättigheter vid utredning av brottet och i brottsmålsprocessen
- ge emotionellt stöd och praktisk vägledning
- förmedla kontakt med myndigheter och försäkringsbolag
- ge stöd och information inför, under och efter rättegång
- vid behov hänvisa till social, juridisk, psykologisk eller medicinsk expertis

För vittnesstöd att till vittnen, målsägande och anhöriga

- ge stöd och information inför, under och efter rättegång
- förklara rättsprocessen, avdramatisera förloppet och vara sällskap

- vid behov hänvisa till social, juridisk, psykologisk, medicinsk expertis och/eller andra stödinsatser inom Brottsofferjouren

* * *

Eftersom Brottsofferjouren grundar sin verksamhet på ideellt arbetande stödpersoner och vittnesstöd måste det finnas tillgång till tillräckligt antal stödpersoner och vittnesstöd. Arbetet med att rekrytera, utbilda, fortbilda och på annat sätt stödja och stimulera ideella medarbetare är avgörande för att nå föreningens ändamål.

Att vara stödperson och vittnesstöd innebär att vara en empatisk medmänniska för en drabbad och hjälpbehövande person. Det fordrar en medvetenhet om den speciella relation, som trots den medmänskliga basen inte är ett jämbördigt förhållande.

Roll- och ansvarsfördelning mellan stödpersoner/vittnesstöd och anställda

När den lokala jouren har anställd personal är stödpersoner/vittnesstöd och anställda tillsammans medarbetare för att uppnå målen. Stödpersoner och vittnesstöd utför arbetsuppgifter specificerade i denna policy, i skriftlig förbindelse och lokala dokument. Anställda utför arbetsuppgifter specificerade i befattningsbeskrivningar. En tydlig specificering av vars och ens arbetsuppgifter bör göras för att undvika oklarheter i roll- och ansvarsfördelningen mellan anställda och frivilliga medarbetare.

Rekrytering

Frivillig stödperson och vittnesstöd kan var och en bli som är medlem i en brottsofferjour och som delar Brottsofferjourens värderingar som de kommer till uttryck i stadgar, värdegrund och policydokument. Stödpersoner och vittnesstöd ska kännetecknas av att de har en positiv människosyn, god självkänedom, personlig mognad, psykisk stabilitet och stor förmåga till medkänsla. De ska vara över 18 år, goda lyssnare och kunna avsätta den tid som behövs för uppdraget. Jouren bör vid rekrytering eftersträva en bred mångfald bland stödpersoner och vittnesstöd.

Personer med aktivt missbruk eller som befinner sig i kris får ej vara stödperson eller vittnesstöd.

Varje jour beslutar om sina egna rekryteringsrutiner. Som stöd finns mall för intresseanmälan och intervjumall från förbundskansliet. Varje jour beslutar också om eventuella referenser och registerutdrag. När jouden ber den som vill bli stödperson eller vittnesstöd om utdrag ur belastningsregistret avgör föreningsstyrelsen hur informationen från registret ska hanteras. Förekommer den som vill bli stödpersonen eller vittnesstödet i belastningsregistret rekommenderas stor restriktivitet och att endast i undantagsfall godkänna personen för uppdraget. Förbundet rekommenderar att registerutdraget snarast möjligt återlämnas till den person utdraget gäller.

Utbildning, introduktion/praktik

Stödperson och vittnesstöd ska genomgå gemensam grundutbildning. Riksförbundets handbok för stödpersoner, samt vittnesstödhandboken från Förbundet och Brottsoffermyndigheten, ska användas. För att bli godkänd måste personen ha varit närvarande minst 75 procent av den minst 30 studietimmar långa utbildningstiden och genomfört introduktion/praktik omfattande minst 8 timmar tillsammans med erfaren stödperson eller vittnesstöd. Introduktions-/praktiktid bör därutöver beslutas utifrån en individuell bedömning och individuella behov. Den lokala jouden godkänner stödpersonen och vittnesstödet genom styrelsebeslut och därefter utfärdas stödpersonsbevis och/eller vittnesstödsbevis och utbildningsdiplom av förbundskansliet.

Skriftlig förbindelse

Stödperson och vittnesstöd undertecknar en skriftlig förbindelse av vilken framgår att stödperson och vittnesstöd förbinder sig att:

- verka enligt brottsofferjourens föreningsstadgar, värdegrund och policydokument.
- efterleva tystnadslöftet
- fullfölja sina åtaganden inom brottsofferjouren
- inte ta emot pengar, inte heller gåvor av mer än ringa värde eller på något sätt utnyttja sin ställning i relation till brottsoffer, målsägande, vittnen och anhöriga.

Förbundskansliet tillhandahåller en mall för denna skriftliga förbindelse och tystnadslöfte.

Handledning och stöd

Stödpersoner och vittnesstöd ska

- träffas regelbundet i stödpersons- och vittnesstödsträffar. Vid dessa träffar tas principiella fall upp och stödpersonerna och vittnesstöden får vägledning i grupp. Träffarna leds av samordnaren eller annan lämplig person.
- diskutera med sin samordnare om de känner sig osäkra i något ärende
- delta i årlig vidareutbildning

Förutom att svara för ovanstående stöd till stödpersoner och vittnesstöd bör jouren om så önskas erbjuda kvalificerad handledning från psykoterapeut, diakon eller liknande. Jouren bör också erbjuda stödpersoner och vittnesstöd ett årligt uppföljningssamtal. Förbundskansliet tillhandahåller mall för sådant samtal.

Rapportering

Stödperson och vittnesstöd ska rapportera till samordnare om sin verksamhet. Det ingår att lämna underlag för Förbundets statistik.

Utgiftsersättning

Varje jour beslutar om utgiftsersättning till stödpersoner och vittnesstöd utifrån lokala förutsättningar och behov. Principen att det frivilliga arbetet inte ska medföra egna utgifter ska vara vägledande.

Försäkring

Genom sitt medlemskap omfattas stödpersoner och vittnesstöd under sitt uppdrag av ett kollektivt försäkringsskydd (gruppolycksfallsförsäkring) genom Förbundets försorg.

Säkerhetsfrågor

Stödperson och vittnesstöd ska inte lämna ut eget eller annans stödpersons eller vittnesstöds telefonnummer och adress.

Hembesök ska i möjligaste mån undvikas. Om hembesök ändå är nödvändigt ska två medarbetare gå tillsammans efter att ha rådgjort med samordnare.

Om stödperson eller vittnesstöd upplever en hot- eller risksituation i samband med sitt ideella arbete ska genast polis,

samordnare/brottsofferassistent och den lokala styrelsens ordförande kontaktas.

Uppehåll

Stödperson/vittnesstöd kan efter samråd med samordnare/brottsofferassistent göra uppehåll i sina åtaganden.

Upplösning av överenskommelse

Om stödperson eller vittnesstöd inte uppfyller sina åtaganden enligt den skriftliga förbindelsen, brister i personlig lämplighet eller bryter mot stadgar och policyprogram kan han/hon avskiljas från sitt uppdrag genom styrelsebeslut i den lokala jouren. Ett sådant beslut ska föregås av samtal mellan stödperson/vittnesstöd och den eller dem som styrelsen utser med syfte att finna respektfull lösning för båda parter

Brottsofferjouren



www.brottsofferjouren.se
info@brottsofferjouren.se
Telefon växel: 08-644 88 00
Hammarby fabriksväg 25,
120 30 Stockholm

Gilla oss på Facebook 

Stöd som ger kraften tillbaka

Stöd oss via vårt 90-konto
Plusgiro: 90 03 44-3
Bankgiro: 900-3443

www.tidningenbrottsoffer.se